

Svetog Duje 10A, 21204 Dugopolje  
Tel. (00385) 021/380-664 Fax. (00385) 021/380-614  
OIB: 38568280946  
EORI Number: HR38568280946  
Žiro račun: HR65 2407 0001 1005 7417 2  
HR44 2340 0091 1103 1391 4  
e-mail: [info@propulzija.hr](mailto:info@propulzija.hr)

Dugopolje, 10.05.2022.

## **POLITIKA UPRAVLJANJA SUKOBOM INTERESA**

Temeljem odredbi Etičkog kodeksa PROPULZIJA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) svi zaposlenici dužni su biti lojalni Društvo. Stoga nije dopušteno sudjelovanje u bilo kakvim aktivnostima koji bi naštetili Društvo, koje bi dovelo do sukoba interesa ili mogle negativno utjecati na poslovanje ili ugled Društva.

### **Uvod, svrha i primjena**

Ova Politika upravljanja sukobom interesa (dalje: Politika) društva PROPULZIJA d.o.o. predstavlja okvir za definiranje sustava, kontrola i postupaka kojim će se potencijalni i stvarni sukobi interesa spriječiti i ublažiti, odnosno identificirati, procijeniti te rješavati.

Cilj ove Politike očituje se u implementaciji postupaka kojima se sprječava da Uprava, rukovodeće osoblje te zaposlenici društva sudjeluju u donošenju odluka u vezi s kojima su u sukobu interesa.

Ova Politika primjenjuje se na Upravu, rukovodeće osoblje, ali i svakog zaposlenika Društva, kako bi se osigurala najveća moguća razina transparentnosti u poslovanju.

### **Sukob interesa**

Sukob interesa može nastupiti ako neko nastojanje ili radnja utječu ili se čini da utječu na sposobnost Uprave, rukovodećeg osoblja te zaposlenika Društva da djeluju nepristrano ili umanjuju njegovu sposobnost da svoje dužnosti obavljaju na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri u poslovnom interesu Društva jer istodobno postoji motivacija da ostvari osobnu korist.

**Sukob interesa** je bilo koja situacija u kojoj se osobni interes (politički, poslovni, financijski i dr.) Uprave, rukovodećeg osoblja te zaposlenika razlikuje od ili bi se mogao razlikovati od poslovnog interesa Društva.

**Stvaran sukob interesa** podrazumijeva postojeći sukob između osobnog interesa Uprave, rukovodećeg osoblja te zaposlenika i poslovnog interesa Društva.

**Potencijalni sukob interesa** podrazumijeva situaciju u kojoj bi osobni interes Uprave, rukovodećeg osoblja te zaposlenika mogao doći u sukob sa poslovnim interesom Društva.

Uprava, rukovodeće osoblje i zaposlenici moraju izbjegavati situacije u kojima bi se našli u Potencijalnom ili Stvarnom sukobu interesa.

### **Temeljna načela**

Uprava, rukovodeće osoblje i zaposlenici dužni su djelovati sukladno najboljem interesu Društva, na način da će za obavljanje zadataka upotrijebiti cjelokupno svoje znanje i umijeće, te svoja zaduženja moraju obavljati u skladu sa važećim propisima i aktima Društva. Sukladno tome, obavezni su izbjegavati bilo kakvu situaciju koja ih može staviti u stvarni ili potencijalni sukob interesa s Društvom.

Resursima Društva može se koristiti samo u njegovu korist, ne za privatnu korist pojedinog sudionika ili u korist treće strane.

Uprava, rukovodeće osoblje i zaposlenici ne smiju se koristiti svojom pozicijom kako bi pogodovali bilo kakvom privatnom interesu.

Uprava, rukovodeće osoblje i zaposlenici dužni su u komunikaciji s trećima promicati najbolje interese Društva i čuvati njegov poslovni ugled.

Uprava, rukovodeće osoblje i zaposlenici dužni su čuvati podatke koje saznaju u obavljanju svog posla te ih držati kao poslovnu tajnu.

Kršenje pravila o zabrani konkurencije predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa i sankcionira se sukladno pravilima propisa i akata Društva koji uređuje radne odnose.

### **Mehanizmi praćenja i suzbijanja sukoba interesa i srodnih djelovanja**

#### **Mjere edukacije**

U svrhu prevencije sukoba interesa i srodnih djelovanja, Društvo će periodično, najmanje jednom u dvije godine, provoditi edukaciju rukovodećeg osoblja i zaposlenika koji obavljaju rukovodeće poslove o poslovnoj politici Društva.

#### **Mehanizmi praćenja**

Odgovorna osoba zadužena za praćenje usklađenosti, prikupljat će obavijesti radi evidentiranja i pravovremenog utvrđivanja potencijalnog sukoba interesa te srodnih djelovanja Uprave, rukovodećeg osoblja i zaposlenika.

Odgovorna osoba zadužena za praćenje usklađenosti je dužna voditi evidenciju o svim prijavljenim i obrađenim slučajevima Sukoba interesa. Registar se vodi u obliku elektroničkog zapisa, a upisani podaci čuvaju se trajno.

## **Nadzor praćenja**

Nadzor nad provedbom ove Politike provodi Interna revizija Društva te je obvezna jednom godišnje ocijeniti sustav upravljanja sukobom interesa i srodnih djelovanja i procedure koje su s tim u vezi uspostavljene u Društvu. O učinkovitosti, pouzdanosti i sigurnosti sustava i postupaka propisanih ovom Politikom najmanje jednom godišnje izvještava Društvo.

## **Završne odredbe i stupanje na snagu**

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja.

Ova Politika će se objaviti na internetskim stranicama Društva te će biti javno dostupna svima.

PROPULZIJA d.o.o.

---

Petar Milin